

KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA STAŻYSTY

1) poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
2) dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki
3) znajomość praw dziecka, w tym określonych w Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. nr 120 poz. 526, z 2000 r. nr 2 poz. 11, z 2012 r. poz. 1333 oraz 2013 r. poz. 677), ich realizację w praktyce oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej
4) wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego
5) kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw: obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela
6) współpraca z innymi nauczycielami
7) przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony
8) poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego
9) współpraca z rodzicami

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OKREŚLONE W ROZPORZĄDZENIU	ŹRÓDŁA INFORMACJI OCENY PRACY
KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA STAŻYSTY § 2. 1. Kryteria oceny pracy nauczyciela stażysty obejmują:	
1) poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje i przestrzega procedury dotyczące diagnozy <i>Źródła informacji: zapisy z obserwacji dyrektora i opiekuna stażu, zapisy w kartach indywidualnych i dzienniku pracy</i> – stosuje i przestrzega procedury dotyczące działań profilaktycznych, działań doradczo-informacyjnych i wspomagających, stosuje formy i metody odpowiednie do prowadzonych zajęć <i>Źródła informacji: karty wyjścia w teren, scenariusze zajęć, zapisy z obserwacji dyrektora i opiekuna stażu, ankiety ewaluacyjne, zapisy w kartach indywidualnych i dzienniku pracy</i> – stosuje i przestrzega procedury dotyczące działań terapeutycznych <i>Źródła informacji: zapisy w dziennikach terapii, scenariusze zajęć, zapisy z obserwacji dyrektora i opiekuna stażu, ankiety ewaluacyjne</i> – stosuje zasady dokumentowania pracy diagnostyczno-terapeutycznej, profilaktycznej i doradczej i stosuje je w praktyce <i>Źródła informacji: zapisy w dziennikach terapii, scenariusze zajęć, listy obecności, zapisy z obserwacji dyrektora i opiekuna stażu, ankiety ewaluacyjne</i> – w obecności opiekuna stażu prowadzi zajęcia profilaktyczne z dziećmi i młodzieżą zgodnie z przyjętym harmonogramem zgodnie z przepisami prawa <i>Źródła informacji: harmonogram, plan rozwoju zawodowego, ankiety ewaluacyjne, zapisy w dzienniku pracy itp.</i> – dokonuje merytorycznej diagnozy, a wyniki omawia i konsultuje z opiekunem stażu; zalecane formy pomocy oraz wskazania postdiagnostyczne są adekwatne do zgłaszanego problemu <i>Źródła informacji: zapisy w karcie indywidualnej, zapisy w dzienniku pracy, zapisy z obserwacji dyrektora i opiekuna stażu</i> – bierze czynny udział w procesie opiniowania i orzekania <i>Źródła informacji: zapisy w opiniach i orzeczeniach, zapisy w protokołach Zespołu Orzekającego</i>

<p>2) dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki</p>	<p>– zapewnia opiekę i dba o bezpieczne i higieniczne warunki dzieci i młodzieży przebywających na terenie poradni oraz skutecznie reaguje i zapobiega niepożądanym sytuacjom <i>Źródła informacji: zapisy z obserwacji dyrektora i opiekuna stażu</i></p>
<p>3) znajomość praw dziecka, w tym określonych w Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. nr 120, poz. 526, z 2000 r. nr 2, poz. 11, z 2012 r. poz. 1333 oraz 2013 r. poz. 677), ich realizację w praktyce oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej</p>	<p>– stosuje i przestrzega prawa dziecka w tym określone w Konwencji o Prawach Dziecka, dba o ich realizację w praktyce oraz kieruje się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej <i>Źródła informacji: zaświadczenia ze szkoleń, zapisy w karcie indywidualnej dziecka, scenariusze zajęć profilaktycznych</i></p>
<p>4) wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego</p>	<p>– diagnozuje i prowadzi proces terapeutyczny każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wspierając potencjał ucznia <i>Źródła informacji: zapisy w karcie indywidualnej dziecka, dziennikach terapii, w opiniach i orzeczeniach</i></p> <p>– wspiera wychowawczą funkcję szkoły i rodziny celem stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska społecznego <i>Źródła informacji: dokumentacja pracy w terenie potwierdzająca udział w punktach konsultacyjnych, prelekcjach, warsztatach, uwagi postdiagnostyczne zawarte w kartach, zapisy w dzienniku indywidualnym, zapisy z obserwacji dyrektora i opiekuna stażu</i></p>
<p>5) kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw: obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela</p>	<p>– opracowuje i/lub realizuje zajęcia profilaktyczne i psychoedukacyjne kształtujące postawę prospołeczną, patriotyczną i obywatelską wśród uczniów i młodzieży, w tym szacunek do drugiego człowieka i świadomość posiadanych praw <i>Źródła informacji: zapisy w indywidualnym planie pracy, scenariusze zajęć, wnioski z ewaluacji, zapisy z obserwacji dyrektora i opiekuna stażu</i></p> <p>– wspiera rodziców i nauczycieli w uczeniu i rozwijaniu postawy prospołecznej oraz empatii u dzieci i młodzieży w formie konsultacji na terenie szkoły lub poradni, kierując się w podejmowanych działaniach dobrem ucznia i jego rodziny <i>Źródła informacji: zapisy w kartach wyjścia w teren, sprawozdania z pracy, wnioski z ewaluacji, zapisy</i></p>

	<p><i>z obserwacji dyrektora i opiekuna stażu</i></p>
6) współpraca z innymi nauczycielami	<ul style="list-style-type: none"> – uczestniczy jako obserwator w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu, konsultuje swoją pracę z opiekunem stażu, poddaje swoją pracę ocenie opiekuna stażu zgodnie z przyjętym harmonogramem <i>Źródła informacji: zapisy w dzienniku pracy, zapisy z realizacji planu rozwoju zawodowego (nauczyciela, dyrektora i opiekuna stażu)</i> – współpracuje z innymi specjalistami z poradni, korzystając z ich doświadczeń, uwag i zaleceń <i>Źródła informacji: listy obecności w superwizji, arkusze obserwacji, zapisy w dzienniku pracy, arkusze kontroli</i>
7) przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony	<ul style="list-style-type: none"> – przestrzega dyscypliny pracy <i>Źródła informacji: lista obecności, księga wyjść w teren, zapisy z obserwacji dyrektora (m.in. terminowe oddawanie dokumentów, wywiązywanie się z zadań zleconych przez dyrektora), dokumentacja pracy diagnostyczno-terapeutycznej i profilaktyczno-doradczej</i> – stosuje i przestrzega przepisy prawa, w tym prawa oświatowego, przepisy regulujące pracę poradni oraz wewnętrzne akty prawne i procedury <i>Źródła informacji: zapisy z obserwacji dyrektora, dokumentacja pracy diagnostyczno-terapeutycznej i profilaktyczno-doradczej, protokoły spotkań, zapisy w dzienniku pracy</i> – prowadzi dokumentację zgodnie z wymaganiami określonymi w prawie oświatowym, gromadzi i przechowuje dokumentację ucznia z zachowaniem tajemnicy zawodowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych <i>Źródła informacji: zapisy z obserwacji dyrektora, dokumentacja pracy diagnostyczno-terapeutycznej i profilaktyczno-doradczej</i>
8) poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego	<ul style="list-style-type: none"> – podnosi swoje kwalifikacje i umiejętności poprzez udział w szkoleniach wewnętrznych lub zewnętrznych <i>Źródła informacji: zaświadczenia, protokoły szkoleniowych rad pedagogicznych, dokumentacja przebiegu stażu, zapisy z obserwacji dyrektora i opiekuna stażu</i>
9) współpraca z rodzicami	<ul style="list-style-type: none"> – we współpracy z rodzicami prowadzi działania związane z oceną potencjału dziecka, określa jego mocne strony, możliwości oraz bariery i ograniczenia, wskazuje rodzicom potencjalne miejsca pomocy w kontekście zdiagnozowanych problemów i potrzeb, wspiera rodzica i ukierunkowuje pracę na terenie domu <i>Źródła informacji: zapisy w opiniach i orzeczeniach, zapisy w kartach indywidualnych dziecka, kwestionariusze wywiadu, zapisy w dzienniku pracy, dokumentacja zespołu WWR</i>

KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO

- | |
|---|
| 1) planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć |
| 2) diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem |
| 3) analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiągnięcie pozytywnych efektów swojej pracy |
| 4) wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego |
| 5) udział w innych zajęciach i czynnościach, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela lub udział w przygotowywaniu lub organizowaniu egzaminów, o których mowa w art. 42. ust. 2b Karty Nauczyciela lub art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203) w szkole lub poza szkołą |

KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO

§ 3. 1. Kryteria oceny pracy nauczyciela kontraktowego obejmują kryteria określone w § 2 ust. 1, a ponadto obejmują:

<p>1) planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć</p>	<ul style="list-style-type: none">– samodzielnie planuje i organizuje swoją pracę <i>Źródła informacji: zapisy w dzienniku pracy, indywidualny roczny plan pracy</i> – w swojej pracy, adekwatnie do zgłaszanych problemów, korzysta z aktywizujących metod pracy oraz narzędzi multimedialnych i informatycznych <i>Źródła informacji: scenariusze zajęć, dokumentacja pracy profilaktycznej</i> – elastycznie reaguje na zmieniające się sytuacje, korygując w miarę potrzeb przyjęty plan <i>Źródła informacji: arkusz obserwacji zajęć, sprawozdanie</i>
<p>2) diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem</p>	<ul style="list-style-type: none">– planuje i prowadzi proces diagnostyczny w kontekście zgłaszanych przez klienta potrzeb i problemów oraz własnych kompetencji lub specjalizacji <i>Źródła informacji: zapisy w karcie indywidualnej, wnioski zgłoszeniowe, zapisy w dzienniku pracy, zapisy w opiniach i orzeczeniach</i> – dokonyje diagnozy funkcjonalnej w środowisku ucznia, podejmując współpracę z instytucjami działającymi na rzecz dziecka <i>Źródła informacji: zapisy w dzienniku pracy, opinia nauczycieli uczących dziecko, karty obserwacji indywidualnej na terenie szkoły, karty wyjścia w teren</i> – wnioski z przeprowadzonej diagnozy zawiera w opiniach oraz orzeczeniach poprawnie i adekwatnie do potrzeb i problemów dziecka opracowuje wskazania do pracy z na terenie szkoły i domu <i>Źródła informacji: zapisy w opiniach i orzeczeniach</i> – planuje i prowadzi proces terapeutyczny w kontekście zgłoszonych przez klienta potrzeb i problemów oraz własnych kompetencji lub specjalizacji <i>Źródła informacji: zapisy w karcie indywidualnej, wnioski zgłoszeniowe, zapisy w dzienniku pracy, zapisy w opiniach i orzeczeniach oraz innych formach dokumentacji</i>

	<ul style="list-style-type: none"> – planuje i prowadzi profilaktykę w kontekście zgłoszonych przez klienta potrzeb i problemów oraz własnych kompetencji lub specjalizacji <i>Źródła informacji: zapisy w karcie indywidualnej, wnioski zgłoszeniowe, zapisy w dzienniku pracy, zapisy w opiniach i orzeczeniach</i> – w procesie diagnozy, terapii i profilaktyki uwzględnia realia i zasoby środowiska lokalnego ucznia <i>Źródła informacji: zapisy w karcie indywidualnej, wywiad z rodzicem, zapisy w kartach terapii, scenariusze zajęć, notatki z konsultacji z nauczycielami</i> – w procesie diagnozy, terapii i profilaktyki wykorzystuje narzędzia diagnostyczne i pomoce terapeutyczne wspierające rozwój dziecka i indywidualizujące pracę z uczniem <i>Źródła informacji: zapisy w karcie indywidualnej, program terapii, scenariusze zajęć</i> – uwzględnia proces orientacji i poradnictwa zawodowego w kontekście zgłoszonych przez klienta potrzeb i problemów oraz własnych kompetencji lub specjalizacji <i>Źródła informacji: zapisy w karcie indywidualnej, wnioski zgłoszeniowe, zapisy w dzienniku pracy, zapisy w opiniach i orzeczeniach</i>
<p>3) analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów swojej pracy</p>	<ul style="list-style-type: none"> – doskonali swój warsztat pracy, poszerzając wiedzę i umiejętności <i>Źródła informacji: sprawozdania z pracy, zaświadczenia ze szkoleń, plan doskonalenia zawodowego, zapisy z obserwacji dyrektora</i> – ewaluuje i monitoruje efekty swojej pracy, a wnioski wykorzystuje do planowania dalszej pracy <i>Źródła informacji: ankiety ewaluacyjne, modyfikacja i aneksy planów indywidualnych, sprawozdanie z pracy, zapisy z obserwacji opiekuna stażu</i> – omawia prowadzone samodzielnie zajęcia oraz zajęcia prowadzone przez opiekuna stażu <i>Źródła informacji: notatki opiekuna stażu z obserwacji, zapisy w kartach obserwacji</i>
<p>4) wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego</p>	<ul style="list-style-type: none"> – planuje swój rozwój zawodowy w kontekście stanowiska i potrzeb poradni <i>Źródła informacji: plan doskonalenia, plan rozwoju zawodowego</i> – nabyte kwalifikacje wykorzystuje w procesie diagnozy, terapii i profilaktyki <i>Źródła informacji: dokumentacja pracy diagnostyczno-terapeutycznej i profilaktyczno-doradczej, zapisy w dzienniku terapii, zapisy w kartach indywidualnych, zapisy z obserwacji opiekuna, zaświadczenia, sprawozdania z nadzoru pedagogicznego</i> – swoją wiedzę dzieli się z pozostałymi pracownikami poradni

	<p><i>Źródła informacji: zapisy w dzienniku indywidualnym, indywidualne sprawozdania, notatki ze spotkań konsultacyjnych</i></p>
<p>5) udział w innych zajęciach i czynnościach, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela lub udział w przygotowywaniu lub organizowaniu egzaminów, o których mowa w art. 42. ust. 2b Karty Nauczyciela lub art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203) w szkole lub poza szkołą</p>	<ul style="list-style-type: none"> – wykonuje inne zajęcia i czynności zgodnie z potrzebami placówki, w tym udział w egzaminach zewnętrznych <i>Źródła informacji: przydział czynności, sprawozdania ze spotkań zespołów</i> – realizuje zlecone przez dyrektora dodatkowe zadania wynikające z bieżących potrzeb <i>Źródła informacji: księga wyjść, karta pracy w terenie, zapisy z obserwacji dyrektora</i> – podejmuje i realizuje działania promujące placówkę w obrębie zadań statutowych (np. wystąpienia na konferencjach, publikacje) <i>Źródła informacji: zaświadczenia, podziękowania, dyplomy, publikacje</i>

KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

1) podejmowanie innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
2) pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy
3) prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli i rodziców
4) wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły
5) realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły

KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

§ 4. 1. Kryteria oceny pracy nauczyciela mianowanego obejmują kryteria określone w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1, a ponadto obejmują:

<p>1) podejmowanie innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych</p>	<ul style="list-style-type: none"> – samodzielnie opracowuje i realizuje własne scenariusze zajęć <i>Źródła informacji: scenariusze zajęć, sprawozdania indywidualne</i> – samodzielnie lub w zespole opracowuje i wykorzystuje w praktyce nowatorskie rozwiązania w zakresie diagnozy <i>Źródła informacji: scenariusze zajęć, programy zajęć, programy terapii (pomoc metody, formy środki dydaktyczne wspierające rozwój dziecka itp.)</i> – samodzielnie lub w zespole opracowuje i wykorzystuje w praktyce nowatorskie rozwiązania w zakresie profilaktyki <i>Źródła informacji: scenariusze zajęć, programy zajęć, programy terapii (pomoc metody, formy środki dydaktyczne wspierające rozwój dziecka itp.)</i> – samodzielnie lub w zespole opracowuje i wykorzystuje w praktyce nowatorskie rozwiązania w zakresie terapii <i>Źródła informacji: scenariusze zajęć, programy zajęć, programy terapii (pomoc metody, formy środki dydaktyczne wspierające rozwój dziecka itp.)</i> – promuje przykłady dobrych praktyk poprzez publikacje na stronach WWW, wystąpienia na konferencjach itp. <i>Źródła informacji: publikacje, podziękowania z konferencji, notatki, materiały pokonferencyjne</i>
<p>2) pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy</p>	<p style="text-align: center;">Nie dotyczy poradni psychologiczno-pedagogicznych</p>
<p>3) prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli i rodziców</p>	<ul style="list-style-type: none"> – planuje i prowadzi warsztaty lub szkolenia dla nauczycieli <i>Źródła informacji: scenariusze zajęć, harmonogram, roczny plan pracy, sprawozdania z pracy</i> – planuje i prowadzi warsztaty lub szkolenia dla rodziców i środowiska lokalnego <i>Źródła informacji: scenariusze zajęć, sprawozdania z pracy, harmonogram, roczny plan pracy</i> – prowadzi punkty konsultacyjne w placówkach <i>Źródła informacji: harmonogram, wnioski ze szkół, karty wyjścia w teren, dziennik pracy</i>

	<ul style="list-style-type: none"> – prowadzi zajęcia otwarte w ramach sprawowania opieki nad stażystami, praktykantami i studentami zarówno na terenie poradni jak i na terenie placówek z rejonu usługowego <i>Źródła informacji: scenariusze zajęć, harmonogram, dziennik pracy</i> – współpracując z innymi specjalistami, dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, prowadzi lub uczestniczy w zajęciach otwartych, omawia i upowszechnia wnioski z prowadzonych warsztatów, szkoleń lub konsultacji <i>Źródła informacji: zapisy w dzienniku pracy, scenariusze spotkań, listy obecności</i>
<p>4) wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły</p>	<ul style="list-style-type: none"> – wykorzystuje nabytą wiedzę w procesie doskonalenia, odpowiadając na potrzeby uczniów i rodziców <i>Źródła informacji: zapisy w opiniach i orzeczeniach, zapisy z obserwacji dyrektora</i> – wykorzystuje wiedzę z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły (analizuje, wyciąga wnioski do dalszej pracy) <i>Źródła informacji: scenariusze zajęć, własne prezentacje, publikacje, upowszechnianie dobrych praktyk</i> – organizuje i prowadzi różnorodne formy wsparcia dla nauczycieli <i>Źródła informacji: scenariusze zajęć, własne prezentacje, publikacje, upowszechnianie dobrych praktyk</i> – organizuje i prowadzi różnorodne formy wsparcia dla rodziców <i>Źródła informacji: scenariusze zajęć, własne prezentacje, publikacje, upowszechnianie dobrych praktyk</i> – dzieli się swoją wiedzą poprzez przygotowanie i udostępnianie opracowanych prezentacji multimedialnych, scenariuszy zajęć, opracowań i publikacji <i>Źródła informacji: scenariusze zajęć, własne prezentacje, publikacje, upowszechnianie dobrych praktyk</i>
<p>5) realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły</p>	<ul style="list-style-type: none"> – realizuje na terenie poradni zlecone przez dyrektora zadania w kontekście pojawiających się problemów <i>Źródła informacji: przydział czynności, plan pracy, zapisy z obserwacji dyrektora</i> – realizuje na terenie placówek zlecone przez dyrektora zadania w kontekście pojawiających się problemów <i>Źródła informacji: przydział czynności, plan pracy, zapisy z obserwacji dyrektora</i> – realizuje zadania w ramach zespołów zadaniowych lub grup roboczych oraz komisji powoływanych na terenie poradni <i>Źródła informacji: przydział czynności, plan pracy, zapisy z obserwacji dyrektora</i> – realizuje inne dodatkowe zadania wynikające z potrzeb pracy poradni <i>Źródła informacji: plany pracy, protokoły rady pedagogicznej, zapisy z obserwacji dyrektora</i>

	<p>– uczestniczy w posiedzeniach zespołów pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub wielospecjalistycznej ocenie rozwoju dziecka na terenie szkół i placówek</p>
--	--

Źródła informacji: wnioski ze szkół, karty wyjścia w teren, sprawozdania indywidualne, zapisy z obserwacji dyrektora

KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO

1) ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły
2) efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi
3) spełnienie dwóch z poniższych kryteriów, wskazanych przez nauczyciela, obejmujących:
a) opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów
b) upowszechniania dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty
c) przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły
d) współpraca z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub Okręgową Komisją Egzaminacyjną w szczególności w charakterze egzaminatora lub autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli, a także szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne

KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO

§ 5. Kryteria oceny pracy nauczyciela dyplomowanego obejmują kryteria określone w § 2 ust. 1, § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 1, a ponadto obejmują:

<p>1) ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły</p>	<ul style="list-style-type: none">– analizuje wyniki swojej pracy diagnostycznej, terapeutycznej, doradczej, innej oraz wyciąga wnioski prowadzące do doskonalenia swojej pracy <i>Źródła informacji: indywidualny plan pracy, plan pracy poradni, zapisy w dzienniku pracy, ankiety ewaluacyjne, sprawozdania z pracy</i>– monitoruje swoje działania oraz przeprowadza analizę ich skuteczności <i>Źródła informacji: indywidualny plan pracy, plan pracy poradni, zapisy w dzienniku pracy, sprawozdania z pracy, ankiety ewaluacyjne</i>– tworzy/współtworzy narzędzia do ewaluacji działań realizowanych na rzecz uczniów, nauczycieli, rodziców oraz środowiska lokalnego <i>Źródła informacji: protokoły rad pedagogicznych, protokoły spotkań zespołów roboczych, narzędzia ewaluacyjne, wnioski z ewaluacji</i>– modyfikuje swoje działania adekwatnie do wyników ewaluacji <i>Źródła informacji: sprawozdania z pracy, plany pracy, plan pracy poradni, narzędzia ewaluacyjne, wnioski z ewaluacji</i>– bierze czynny udział w pracach zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej <i>Źródła informacji: plan nadzoru pedagogicznego, protokoły rady pedagogicznej</i>– realizuje wnioski z nadzoru pedagogicznego dotyczące podniesienia jakości pracy poradni <i>Źródła informacji: zapisy w dzienniku pracy, zapisy w planie pracy, sprawozdania z planu pracy</i>– opracowuje plan własnego rozwoju zgodnie z uzyskanymi wynikami i wnioskami z analizy własnej pracy, z uwzględnieniem potrzeb pracy poradni, swojego rozwoju oraz potrzeb środowiska <i>Źródła informacji: plan rozwoju, sprawozdania z pracy plany pracy, plan pracy poradni, narzędzia ewaluacyjne, wnioski z ewaluacji</i>
<p>2) efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi</p>	<ul style="list-style-type: none">– inspiruje współpracę i opracowuje strategię działań na rzecz dziecka/ucznia wspólnie z przedstawicielami innych podmiotów <i>Źródła informacji: wnioski z analizy potrzeb środowiska lokalnego, protokoły spotkań roboczych, wypracowane strategie rozwiązywania problemów społecznych gminy/powiatu, sprawozdania z realizacji zadań rozwiązywania problemów społecznych gminy/powiatu, protokoły rad pedagogicznych</i>

	<ul style="list-style-type: none"> – inicjuje spotkania dla przedstawicieli instytucji lokalnych w celu koordynacji i wymiany informacji na rzecz dziecka i jego rodziny <i>Źródła informacji: wnioski z analizy potrzeb środowiska lokalnego, protokoły spotkań roboczych, wypracowane strategie rozwiązywania problemów społecznych gminy/powiatu, sprawozdania z realizacji zadań rozwiązywania problemów społecznych gminy/powiatu, protokoły rad pedagogicznych, dziennik indywidualny</i> – realizuje zadania wynikające z indywidualnego planu pracy <i>Źródła informacji: zapisy w dokumentacji indywidualnej, zapisy w dzienniku indywidualnym, zapisy z obserwacji dyrektora</i> – podejmuje specjalistyczne działania, interwencje w środowisku lokalnym ucznia <i>Źródła informacji: karty pracy w terenie, kontrakty, zapisy w dziennikach, zgłoszenie z placówek</i> – przekazuje placówkom, szkołom informacje na temat zdiagnozowanych zasobów środowiska <i>Źródła informacji: wnioski z analizy potrzeb placówki, oferta poradni, kontrakt, wskazania postdiagnostyczne, opinie i orzeczenia</i> – przekazuje rodzicom wyczerpujące informacje ułatwiające poszukiwanie specjalistycznej pomocy dziecku <i>Źródła informacji: zapisy w kartach indywidualnych, zapisy w dzienniku pracy, oferta poradni, informatory, wskazania postdiagnostyczne, zapisy w opiniach i orzeczeniach</i> – uczestniczy w spotkaniach konsultacyjnych interdyscyplinarnych lub międzyresortowych <i>Źródła informacji: zapisy w dzienniku pracy, sprawozdanie z pracy, protokoły ze spotkań, oferta poradni</i>
<p>3) spełnienie dwóch z poniższych kryteriów, wskazanych przez nauczyciela, obejmujących:</p>	
<p>a) opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów</p>	<ul style="list-style-type: none"> – samodzielnie opracowuje programy i realizuje warsztaty lub szkolenia dla nauczycieli <i>Źródła informacji: program własny, scenariusze zajęć, indywidualny plan pracy, plan pracy poradni</i> – opracował i realizuje innowacyjne programy z zakresu wychowawczego, profilaktycznego, organizacyjnego, innego związanego ze specyfiką pracy poradni, szkoły/placówki, uwzględniając potrzeby dzieci i młodzieży wynikające z diagnozy tych potrzeb, specyfiki pracy szkoły/placówki oraz etapu rozwojowego dzieci/młodzieży <i>Źródła informacji: karta innowacji, sprawozdanie z innowacji, protokoły rad pedagogicznych, scenariusze zajęć, indywidualny plan pracy, plan pracy poradni</i>

	<ul style="list-style-type: none"> – wdraża nowe rozwiązania organizacyjne, metodologiczne, narzędzia i standardy pracy w poradnictwie <i>Źródła informacji: potwierdzenia z uczelni, indywidualny plan pracy, plan pracy poradni, sprawozdania z pracy, protokoły rad pedagogicznych, zaświadczenia</i>
<p>b) upowszechniania dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty</p>	<ul style="list-style-type: none"> – przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty <i>Źródła informacji: publikacja, zaświadczenia dotyczące publikacji</i> – upowszechnia swoje doświadczenia w formie artykułów, referatów, wystąpień, wywiadów <i>Źródła informacji: prasa lokalna, strony internetowej poradni, sprawozdania z pracy</i> – upowszechnia opracowane samodzielnie programy, innowacyjne rozwiązania na szkoleniach, radach pedagogicznych i konferencjach <i>Źródła informacji: indywidualny plan pracy, sprawozdania z pracy, zgłoszenia innowacji, protokoły rad pedagogicznych</i>
<p>c) przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ewaluuje własne działania diagnostyczne, terapeutyczne i profilaktyczne oraz wykorzystuje ich wyniki do podniesienia jakości pracy poradni <i>Źródła informacji: wnioski z ewaluacji podejmowanych działań, sprawozdania z pracy, śledzenie losów badanych dzieci, listy obecności, zaświadczenia udziału w superwizjach</i> – ewaluuje własne działania podejmowane we współpracy z innymi placówkami oraz wykorzystuje ich wyniki do podniesienia jakości pracy poradni <i>Źródła informacji: wnioski z ewaluacji podejmowanych działań, sprawozdania z pracy, śledzenie losów badanych dzieci, listy obecności, zaświadczenia udziału w superwizjach</i> – ewaluuje własne działania wynikające z organizacji pracy poradni oraz wykorzystuje ich wyniki do podniesienia jakości pracy poradni <i>Źródła informacji: wnioski z ewaluacji podejmowanych działań, sprawozdania z pracy, śledzenie losów badanych dzieci, listy obecności, zaświadczenia udziału w superwizjach</i>
<p>d) współpraca z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub Okręgową Komisją Egzaminacyjną w szczególności w charakterze egzaminatora lub autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> – współpracuje z CKE lub OKE w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta <i>Źródła informacji: poświadczenia udziału w konferencjach, dokumentacja współpracy z OKE</i> – współpracuje z placówkami doskonalenia nauczycieli <i>Źródła informacji: poświadczenia współpracy</i> – współpracuje z uczelniami wyższymi i/lub pełni rolę opiekuna nad studentami odbywającymi praktyki

nauczycieli, a także szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne	pedagogiczne <i>Źródła informacji: poświadczenia współpracy, zapisy w dzienniku pracy, ocena opiekuna praktyk studenckich</i>
--	---

Opracował zespół, którego koordynatorem była Małgorzata Krakowska, wicedyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Częstochowie – Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 2

w składzie:

Urszula Podsiad-Jeziorska, dyrektor Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Częstochowie

Małgorzata Orzeł, dyrektor Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kłobucku

Bożena Kulawińska, dyrektor Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Koniecpolu

Alicja Kamińska, dyrektor Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lublińcu.