

Jak dołączyć do szkolenia on-line ?

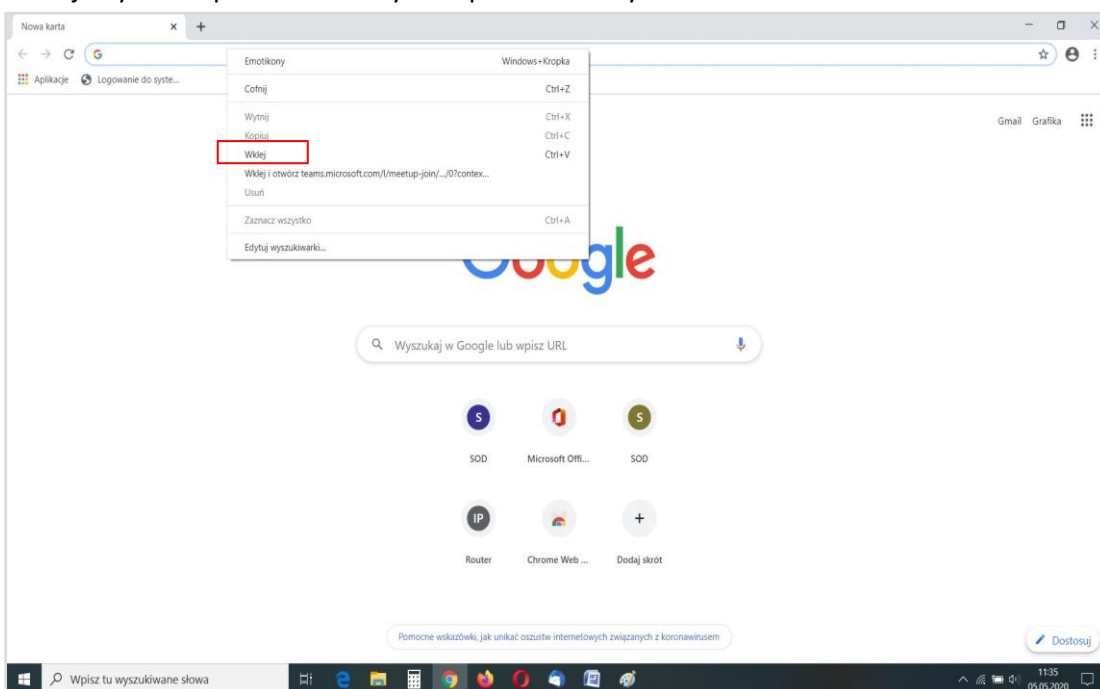
1. Na Państwa adres e-mail podany w karcie zgłoszenia na szkolenie on-line zostanie wysłany link umożliwiający dołączenie do spotkania. Link ten zostanie wysłany Państwu godzinę przed rozpoczęciem się szkolenia z adresu e-mail Samorządowego Ośrodka Doskonalenia.

Prosimy o korzystanie z przeglądarek Microsoft Edge lub Google Chrome w najnowszej wersji, co umożliwi stabilną pracę MS Teams w trakcie szkolenia.

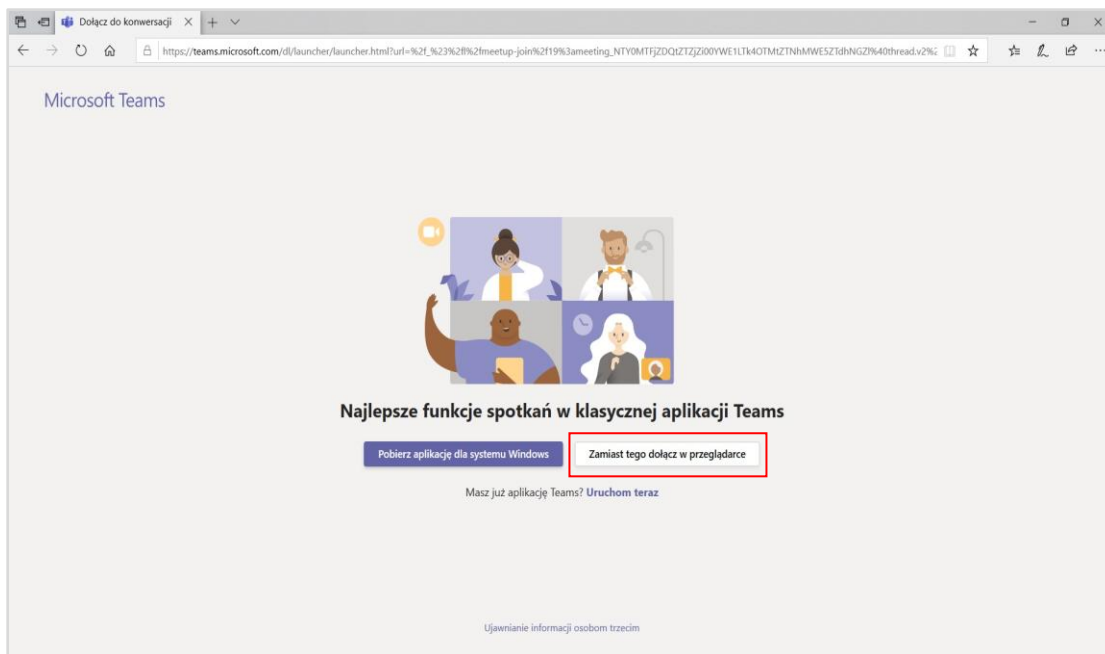
2. Po otrzymaniu linku na szkolenie, klikamy prawym przyciskiem myszy (PPM) na link, po czym z menu wybieramy opcję „ Kopiuj adres odnośnika ”.



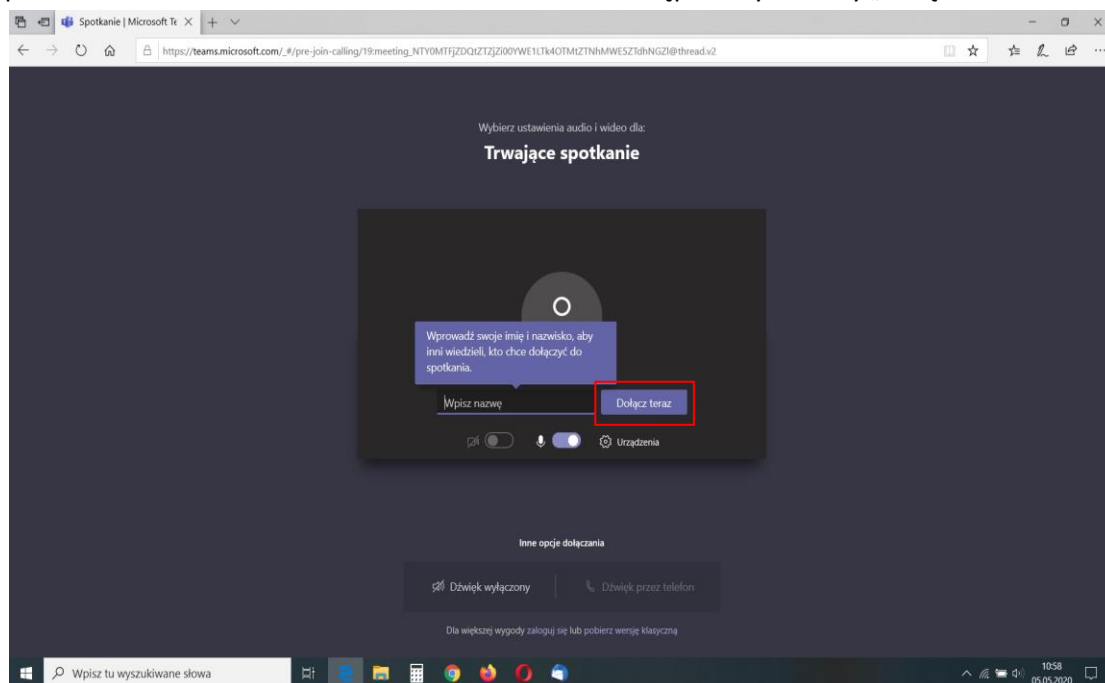
3. Po skopiowaniu linku, otwieramy przeglądarkę Microsoft Edge lub Google Chrome i wklejamy link w pasek adresowy oraz potwierdzamy klawiszem Enter.



4. Zostaniemy przekierowani na stronę MS Teams, gdzie z dostępnych opcji wybieramy „Zamiast tego dołącz w przeglądarce”.



5. Ostatnim krokiem jest podanie imienia oraz nazwiska w poniższym polu, co umożliwi potwierdzenie Państwa uczestnictwa w szkoleniu. Następnie wybieramy „Dołącz teraz”.



6. Po dołączeniu do szkolenia czekamy tylko na zaakceptowanie ze strony osoby prowadzącej.

